

Una Work experience nel settore dell'INFORMATICA

"MULTIMEDIAL CONTENT MANAGEMENT"

Il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste indice, secondo il "Regolamento per l'attuazione di attività cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo" per l'assegnazione di Work experience, la selezione per una **work experience nel settore dell'informatica, per un laureato disoccupato residente o domiciliato sul territorio regionale**, da utilizzarsi presso la sede di **Insiel Mercato S.p.A.** c/o Area Science Park - Loc. Padriciano, 99 -34149 Trieste (TS)

PROFILO PROFESSIONALE PREVISTO

Esperto in Content Management

REQUISITI RICHIESTI

Laurea in informatica, laurea in matematica, laurea in ingegneria, laurea in economia, laurea in scienze della comunicazione.

E' richiesta buona dimestichezza con i programmi di grafica computerizzata e di preparazione contenuti multimediali.

OBIETTIVI

L'obiettivo di questo percorso formativo è di rendere l'allievo indipendente nella gestione dell'applicazione cms per curare la creazione, la gestione, l'aspetto formale, la diffusione del contenuto e il completamento del repository documentale su phy-Technology, realizzando nuovi format anche mediante l'utilizzo del tool UPK.

Contenuti e modalità didattiche:

Il candidato verrà affiancato dal tutor aziendale nella fase di apprendimento della tecnologia del sistema content management wiki e delle tematiche relative ai contenuti da pubblicare.

La creazione dei nuovi contenuti multimediali dovrà avvenire mediante sistema Oracle UPK.

DURATA E COMPENSO

Le borse hanno la durata di **6 mesi** (non rinnovabile) per un numero complessivo di ore pari a 720.

Gli assegnatari delle work experience percepiranno un'indennità di frequenza oraria di 4,50 euro lordi per un totale massimo di **3.240,00 €** lordi.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINE DI SCADENZA

Per partecipare all'iniziativa dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo di AREA, **in originale**, i seguenti documenti (reperibili on line nel sito AREA Science Park):

- **CURRICULUM VITAE**, datato, sottoscritto e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali (*anche in formato elettronico – allegare un Cd*);
- **SCHEDA DI ADESIONE** datata e sottoscritta;
- **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**;
- **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**;
- **DICHIARAZIONE DI DISOCCUPAZIONE** rilasciata dal Centro per l'impiego.

entro il termine perentorio del **27 agosto 2010 ore 12.00, in originale**, pena di esclusione dalla valutazione a:

Consorzio per l'AREA di ricerca
scientifica e tecnologica di Trieste
Servizio Formazione, Progettazione e Gestione progetti
Padriciano 99
34149 TRIESTE

L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 dal Lunedì al Giovedì e dalle ore 8.30 alle ore 13.00 il Venerdì.