

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI DUE BORSE DI FORMAZIONE ANNUALI
DA SVOLGERSI PRESSO IL CNA TRIESTE - CONFEDERAZIONE
NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA IMPRESA,
FINANZIATE DAL CONSORZIO PER L'AREA DI RICERCA SCIENTIFICA E
TECNOLOGICA DI TRIESTE**

PREMESSO

Che il presente bando fa riferimento:

- alle «Direttive per l'assegnazione di borse di formazione e per l'attuazione di altri interventi di formazione realizzati con risorse proprie del Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste», approvate con Delibera n. 26 del Consiglio di Amministrazione del Consorzio del 13 marzo 2003, laddove non diversamente specificato dal presente bando;
- alla Delibera sopra citata, che fissa le fasce per i compensi dei borsisti;
- al D.M. 25-3-1998 n. 142, «Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della L. 24 giugno 1997, n. 196 , sui tirocini formativi e di orientamento»;
- alla Legge 24 giugno 1997, n. 196.
- alla Deliberazione n. 96 della Giunta n. 6 di data 10/12/2008 che approva la “Partecipazione di Area al progetto di collaborazione con il CNA Trieste per la realizzazione di un Centro di competenza da affiliare alla rete Innovation network – Finanziamento di due borse di studio”

Che nel presente bando verranno usate le seguenti definizioni: Soggetto Promotore (il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste); Soggetto Ospitante (CNA Trieste - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola Impresa)

CONSIDERATO

- che il CNA Trieste, rappresenta, sul piano locale, l'artigianato e la piccola impresa nei confronti delle Istituzioni locali, affianca, supporta e assiste le imprese associate nella soluzione dei loro problemi e nella realizzazione di progetti di sviluppo;
- che il CNA Trieste, è un punto di riferimento per le imprese del territorio che sempre di più richiedono servizi di trasferimento tecnologico ed assistenza ai progetti di innovazione dei loro aderenti ed associati;
- che l'esperienza decennale di AREA nelle attività di trasferimento tecnologico contribuisce al accrescimento della competitività delle aziende del territorio;
- che AREA ha ricevuto da parte di CNA Trieste una richiesta di collaborazione per l'avvio di attività di TT e supporto allo sviluppo di progetti di innovazione delle aziende ad essa associate che prevede l'attivazione di Centri di Competenza affiliati alla rete Innovation Network, dedicati alle esigenze degli suoi aderenti ed associati;
- che il Direttore Generale del Consorzio ha approvato tale richiesta nell'ottica di mettere a punto lo schema di affiliazione alla rete Innovation network, che potrà essere utilmente trasferito su altri contesti territoriali, in considerazione delle numerose richieste di supporto che stanno provenendo da Enti ed Istituzioni regionali ed extraregionali;

Tutto ciò premesso e considerato

ARTICOLO 1

Oggetto

Il Consorzio prevede la selezione per l'assegnazione di due borse di formazione della durata massima di 12 mesi per attività di collaboratore tecnico del trasferimento tecnologico e dell'innovazione, da fruirsi presso il CNA Trieste - Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola Impresa per l'attivazione di un Centro di Competenza

ARTICOLO 2

Profili e requisiti dei candidati

Per l'accesso alla selezione, i candidati devono essere in possesso del titolo di laurea, del vecchio o del nuovo ordinamento, ovvero di analogo titolo accademico conseguito all'estero e riconosciuto sul territorio nazionale, ed essere residenti in Italia.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea specialistica del nuovo ordinamento ovvero laurea del vecchio ordinamento.
- aver assolto agli obblighi del servizio militare di leva al momento della scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione o esserne esentati;
- conoscenze approfondite degli applicativi Office;
- mobilità autonoma sul territorio regionale;
- disponibilità immediata.

Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

ARTICOLO 3

Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà per titoli e colloquio. Una prima istruttoria avverrà attraverso la valutazione curriculare dei candidati da parte della Commissione di valutazione nominata dal Direttore generale di AREA. Il colloquio verterà su argomenti specifici inerenti il settore d'azione e sugli aspetti motivazionali.

Saranno considerati idonei coloro i quali abbiano raggiunto il punteggio minimo di 70 su 100. In ogni caso verrà considerato finanziabile il candidato che abbia ottenuto un punteggio non inferiore a 90 su 100.

ARTICOLO 4

Durata e caratteristiche della borsa

Le borse di formazione oggetto del presente bando, hanno una durata di 12 mesi.

L'esperienza formativa che sarà così realizzata, non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro, ma va intesa come strumento utile alla ricerca dello stesso e rappresenta, quindi, un'importante opportunità per sviluppare e migliorare le proprie competenze, sia personali che professionali, e per acquisirne di nuove.

Le borse non sono rinnovabili né prorogabili.

Dopo un adeguato periodo di training presso il Servizio Trasferimento Tecnologico del Consorzio per L'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste, la formazione si svolgerà presso il CNA Trieste (per almeno il 60% della durata della borsa).

La frequenza del programma di formazione previsto è obbligatoria, entro un massimo di 8 ore al giorno per 5 giorni la settimana, con riferimento al contratto di lavoro e al regolamento delle presenze applicato dal Consorzio.

ARTICOLO 5

Entità della borsa

Con riferimento alla Delibera del Consiglio di Amministrazione citata in premessa e tenuto conto della tipologia e della complessità del progetto di formazione che si promuove, della valutazione delle competenze del borsista previste alla fine della borsa rispetto a quelle possedute in ingresso, le presenti borse vengono bandite per la fascia B), con compenso lordo mensile di Euro 1.200,00.

L'importo della borsa di formazione sarà erogato mensilmente previa certificazione di presenza del borsista da parte del tutor che gli sarà assegnato.

La borsa è finalizzata alla formazione del borsista e non costituisce un rapporto di lavoro. L'assegnatario ha diritto, in aggiunta alla borsa:

- entro l'importo massimo complessivo di € 3.600,00 (tremilaseicento), al rimborso delle spese di viaggio sostenute per trasferirsi dalla sede di residenza alla sede assegnata e, alla scadenza della borsa, per il rientro alla sede di residenza (biglietto ferroviario di prima classe, per distanze inferiori ai 500 km, e biglietto aereo in classe turistica, per distanze superiori ai 500 km - L'interruzione del godimento della borsa, voluta dall'assegnatario, comporta la decadenza dal diritto al rimborso delle spese di viaggio di rientro); al trattamento di missione in Italia e all'estero nella stessa misura vigente per i dipendenti del Consorzio nel caso in cui, su proposta del Responsabile del programma di formazione (il tutor aziendale) e nel limite dell'impegno finanziario assunto dal Consorzio, l'assegnatario sia autorizzato a partecipare a congressi, seminari, workshop oppure corsi di aggiornamento o a visitare realtà produttive o iniziative di ricerca, sempre inerenti il programma di formazione e al pagamento di quote di iscrizione, o di spese di registrazione, per partecipare a congressi, seminari, workshop o altre attività formative, comunque connesse al programma della borsa;

- all'assicurazione per la Responsabilità civile e alla copertura per infortuni (rischi professionali ed in itinere) mediante polizza di assicurazione stipulata dal Consorzio, valida per tutta la durata della borsa e comprensiva dei giorni di viaggio di andata per il raggiungimento della sede assegnata e di ritorno.

Nessun altro compenso sarà erogato per ogni altro possibile motivo, direttamente o indirettamente collegato con la prestazione richiesta dalla borsa di formazione.

Gli importi di cui sopra vanno intesi al lordo di tutti gli oneri fiscali, assicurativi, contributivi e previdenziali diretti ed indiretti eventualmente previsti dalla legge.

ARTICOLO 6

Gestione delle attività

Tra il Soggetto Promotore e il Soggetto Ospitante intercorrerà un'apposita convenzione da sottoscrivere successivamente all'assegnazione delle borse. In particolare, in tale convenzione, il Soggetto Ospitante, si impegnerà, ove non siano dichiarati gravi motivi che vi ostino, a realizzare i percorsi formativi, ad utilizzare l'attività dei borsisti esclusivamente per l'esecuzione del progetto stesso, e a non interromperlo prima del termine.

Il borsista, a sua volta, firmando l'allegato progetto formativo e di orientamento, si impegnerà a non considerare in alcun caso il tirocinio quale attività lavorativa subordinata, a realizzare nei tempi previsti il progetto secondo le istruzioni impartite dal

tutor aziendale, a non interrompere prima del termine la realizzazione del percorso formativo, pena la revoca della borsa. Non costituiscono causa di revoca la maternità (prevista nei limiti dell'astensione obbligatoria) e i gravi motivi di salute, adeguatamente certificati. Eventuali proroghe del tirocinio per le sopraccitate cause sono consentite fermo restando i limiti massimi di durata indicati dal presente bando.

Il borsista si impegna ad iniziare l'attività di ricerca, oggetto della borsa, alla data fissata dal Soggetto Promotore, su indicazione del tutor del Soggetto Ospitante, e specificata nella comunicazione di avvenuta assegnazione che gli verrà recapitata.

Su richiesta motivata, inoltrata al Soggetto Promotore a ricevimento della comunicazione di avvio della borsa, la data di inizio dell'attività potrà essere prorogata per un periodo massimo di 30 giorni.

Il mancato inizio dell'attività nei periodi sopra specificati, salvo diverse indicazioni da parte del Soggetto Ospitante, comporta la revoca della borsa. Eventuali richieste di proroga di detto termine, adeguatamente motivate dall'Ente, saranno valutate dal Soggetto Promotore.

Mensilmente il tutor del Soggetto Ospitante certificherà la regolare presenza in sede del borsista al Soggetto Promotore. La mancata presentazione di tale certificazione non consentirà di poter procedere al pagamento della borsa stessa che avverrà entro il decimo giorno del mese successivo.

Il borsista è tenuto a certificare semestralmente al Soggetto Promotore l'attività svolta e i risultati conseguiti, mediante l'invio di una relazione approvata dal tutor del Soggetto Ospitante. La mancata presentazione delle relazioni semestrali comporterà la revoca della borsa assegnata.

La certificazione conclusiva, alla scadenza della borsa, deve essere corredata da eventuali pubblicazioni o comunicazioni presentate a congressi, seminari, ecc. e vistata dal Responsabile della borsa (il tutor del Soggetto Ospitante). La presentazione del rapporto conclusivo è, fra l'altro, condizione necessaria per ottenere l'attestazione di frequenza.

Il godimento della borsa non è cumulabile con altre borse di formazione e/o di studio, né con assegni o sovvenzioni di analoga natura, derivanti da finanziamenti pubblici o privati. Il borsista si obbliga ad astenersi dall'adozione di atti o comportamenti che possano risultare obiettivamente incompatibili o concorrenziali con l'attività del Soggetto Ospitante, e a non diffondere le informazioni riservate di cui sia venuto a conoscenza.

ARTICOLO 7

Presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Soggetto Promotore, inderogabilmente **entro le ore 12.00 del 19 giugno 2009** a pena di esclusione dalla valutazione. Non fa fede, a questo fine, la data postale di spedizione della domanda. L'orario di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle 14.00 alle 16.30 dal Lunedì al Giovedì e dalle ore 8.30 alle ore 13.00 il Venerdì.

Le domande devono essere indirizzate a:

Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste
Servizio Formazione, Progettazione e Gestione progetti
Padriciano n. 99
34149 TRIESTE TS

Non saranno prese in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande non sottoscritte, quelle non conformi allo schema allegato, quelle prive della

documentazione e degli allegati richiesti, nonché le domande che perverranno oltre il termine sopra specificato.

Documentazione e allegati richiesti:

- Curriculum vitae del candidato, datato, sottoscritto e recante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- eventuale elenco delle pubblicazioni del candidato, datato e sottoscritto;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) sul possesso del titolo di laurea richiesto, con l'indicazione della votazione conseguita e della data di conseguimento;
- eventuale documentazione a supporto dei titoli presentati;
- la documentazione completa in formato elettronico.

La documentazione di cui sopra può essere presentata nelle seguenti forme:

- 1) in originale;
- 2) rendendo la dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli posseduti, con l'esatta indicazione di data e luogo di conseguimento, svolgimento o partecipazione e votazione riportata degli stessi (v. facsimile allegato al presente bando sotto il numero 2);
- 3) in copia conforme all'originale;
- 4) in fotocopia, rendendo a tergo della stessa (o in allegato alla fotocopia di ciascun titolo di merito) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che la copia dei titoli è conforme all'originale (v. facsimile allegato al presente bando sotto il numero 3).

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte del candidato di tutte le norme espresse nel presente bando.

ARTICOLO 8

Tutela dei dati personali

In ossequio alle previsioni del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, relativo al trattamento dei dati personali, si ricorda che i dati conferiti al Soggetto Promotore in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento medesimo o di procedimento allo stesso conseguente o connesso, nei limiti dettati da leggi e regolamenti e che l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del decreto citato (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione ecc.). Il titolare del trattamento è il Soggetto Promotore.

ARTICOLO 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile della procedura di selezione di cui al presente bando è Fabiana Fratnik del Servizio Formazione, Progettazione e Gestione progetti del Soggetto Promotore. Informazioni possono richiedersi al tel. 040/375 – 5218.

Allegati:

- 1) Lettera richiesta di partecipazione
- 2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 del D.P.R. n. 445/2000) sul possesso del titolo richiesto
- 3) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio (art. 47 del D.P.R. n. 445/2000) da allegare ad eventuale documentazione a supporto dei titoli presentati