



## IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la disponibilità di Fondi esterni a valere sul Programma Operativo Regione Fondo Sociale Europeo 2007/13 - *Asse 5 – Transnazionalità e interregionalità* - e del relativo Avviso n. 2016 dd 10 giugno 2011, denominato “Miglioramento delle risorse umane nel settore della ricerca e dello sviluppo tecnologico” al quale questo Soggetto Attuatore, in partenariato con l’Università degli Studi di Udine, la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e l’Università degli Studi di Trieste, ha stipulato un Accordo di Rete finalizzato alla “*Promozione della realizzazione e dello sviluppo di iniziative su reti su base interregionale e transnazionale, con particolare attenzione allo scambio di buone pratiche*”;
- TENUTO CONTO della Delibera del C.d.A. del Consorzio per l’AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste n. 40 del 20/04/2011 nella quale è stata autorizzata la presentazione del progetto di formazione “Nuovo D4”, in risposta al succitato Avviso, congiuntamente con l’Università degli Studi di Udine, la Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati e l’Università degli Studi di Trieste
- CONSIDERATO l’Accordo di Rete del 13.07.2011 tra i quattro soggetti proponenti per la presentazione congiunta del progetto succitato, denominato “*S.H.A.R.M. – Supporting Human Assets in Research and Mobility*”;
- CONSIDERATO il Decreto di approvazione del progetto *S.H.A.R.M.* da parte del Direttore del Servizio Programmazione e gestione interventi formativi della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia n. 2995 dd 16.08.2011;
- VISTO il “Regolamento recante disposizioni generali per l’attuazione delle attività formative di formazione professionale che si realizzano tramite l’impiego di risorse a destinazione vincolata assegnate alla Regione dallo Stato e dall’Unione Europea, ai sensi dell’articolo 52 della L.R. 76/1982”, emanato con D. PReg. n. 87 dd 29 aprile 2010;
- CONSIDERATI gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 509/1999, l’ordinamento istituito con D.M. 509/1999 e l’ordinamento istituito con D.M. 270/2004;
- RILEVATA la necessità di avviare l’attività 2.1. del Progetto *S.H.A.R.M.* denominata “Corsi di studio all’estero”, FP1123743001; codici CUP J93C11000020009 e J93G11000080009;

### PUBBLICA IL PRESENTE AVVISO RIGUARDANTE

**sostegni finanziari per laureati disoccupati interessati a partecipare ad un periodo di studio *post lauream* presso Università o altre Istituzioni formative erogatrici di percorsi di alta formazione localizzate in altri Paesi dell’Unione europea ed in quelli aderenti all’Associazione Europea per il Libero Scambio (EFTA).**

#### **Art. 1: Finalità e oggetto dell’Avviso**

L’Avviso si rivolge a laureati disoccupati residenti o domiciliati in Friuli Venezia Giulia, interessati a partecipare ad un periodo di studio *post-lauream* all’estero presso realtà di studi di eccellenza dell’Unione Europea quali Università e altre istituzioni formative erogatrici di percorsi di alta formazione, localizzate in altri Paesi dell’Unione Europea e in quelli aderenti all’Associazione Europea per il Libero Scambio (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera).



L'azione prevede un sostegno finanziario per la partecipazione a percorsi formativi, della durata minima di 3 giorni e massima di 24 mesi, con avvio non antecedente al giorno successivo dell'emanazione del presente Avviso, con il vincolo di portare a conclusione il percorso formativo obbligatoriamente entro e non oltre il termine perentorio del 31 dicembre 2014.

La raccolta delle domande avverrà con modalità a sportello che prevede per l'annualità 2012 l'apertura di 4 sportelli nei seguenti periodi: 6 febbraio – 27 febbraio; 7 maggio – 28 maggio; 27 agosto – 17 settembre; 5 novembre – 26 novembre con una disponibilità finanziaria complessiva pari a euro €272.386,54.

Per i soli corsi che prendono avvio nei periodi di chiusura degli sportelli le domande di sostegno finanziario dovranno essere presentate obbligatoriamente nel periodo di apertura del primo sportello disponibile successivo alla data di avvio del corso stesso, pena la non ammissibilità della candidatura.

Per richiedere il sostegno finanziario il destinatario dovrà presentare apposita domanda – secondo il format in allegato al presente Avviso – comprensiva di tutti i documenti previsti.

Nell'attuazione del presente Avviso il Consorzio persegue l'obiettivo di promuovere la più ampia partecipazione della componente femminile alle operazioni finanziate nel rispetto delle politiche per le pari opportunità e non discriminazione, in linea con le direttive comunitarie.

## **Art. 2: Requisiti**

Possono beneficiare del finanziamento i laureati, di età compresa tra i 21 e 64 anni compiuti, in possesso dei seguenti requisiti:

- a) almeno uno dei seguenti titoli di studio all'atto della presentazione della domanda:
  - Diploma di Laurea di cui all'ordinamento preesistente al DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 (Vecchio Ordinamento);
  - Diploma Universitario o Diplomi delle Scuole Dirette a Fini Speciali di durata triennale riconosciuti equipollenti (*ex art. 17, legge 240/2010*);
  - Laurea triennale di cui all'ordinamento introdotto dal DM del Ministero dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509 e s.m.i o DM 22 ottobre 2004, n. 270 (Nuovo Ordinamento);

Sono ammissibili candidati in possesso di un titolo straniero che ha ottenuto l'equipollenza ovvero l'equivalenza, mediante presentazione della dichiarazione di valore, ai titoli di cui sopra;

- b) conoscenza della lingua straniera del paese di destinazione, ovvero della lingua veicolare ammessa dall'Istituzione estera. La conoscenza della lingua deve essere equiparata almeno al livello B2 del "Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue" messo a punto dal Consiglio d'Europa;
- c) essere residente o domiciliata/o sul territorio della Regione Friuli Venezia Giulia all'atto della presentazione della domanda;
- d) risultare disoccupata/o alla data di avvio del progetto e per tutta la durata dello stesso. Per quanto concerne la definizione di disoccupato valgono le disposizioni di cui al Regolamento



emanato con DPR n. 227 del 25/07/2006. In particolare, ai fini dell'attuazione delle operazioni del programma S.H.A.R.M., lo stato di disoccupazione è la condizione del soggetto che non è impegnato in alcuna attività lavorativa. Tale condizione si verifica quando non sussiste alcun rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato o alcuna attività di lavoro autonomo o d'impresa, fatta eccezione per lo svolgimento di attività lavorativa dalla quale consegua un reddito annuale non superiore al reddito minimo personale escluso da imposizione, così come determinato dalla normativa fiscale vigente. Il candidato può inoltre risultare "non occupato" – soggetti privi di lavoro che non intendono usufruire dei servizi erogati dai Centri per l'Impiego – o "inoccupato" – soggetti privi di lavoro che non hanno mai svolto attività lavorativa.

Ai fini dell'ammissibilità della candidatura, devono ricorrere tutte le condizioni sopra esposte.

### **Art. 3: Sostegno finanziario**

È riconosciuto un sostegno finanziario a copertura di:

- taxa/quota di iscrizione al percorso di studio all'estero per un valore pari all'85% della taxa/quota di iscrizione medesima. Il sostegno finanziario pubblico non può comunque essere superiore a Euro 6.500,00;
- spese relative alla mobilità del destinatario (*trasporti, vitto e alloggio*) che verranno riconosciute, previa presentazione dei documenti o pezze giustificative delle spese sostenute, nella misura massima data dal numero di mensilità di durata del progetto formativo moltiplicato per l'importo di Euro 350,00 al mese.

Dopo l'ammissione al finanziamento e l'accettazione da parte del destinatario, quest'ultimo potrà richiedere un anticipo pari al 50% della taxa/quota d'iscrizione al corso di formazione prescelto più Euro 350,00 quale anticipo del rimborso per le spese di mobilità. L'anticipo potrà essere richiesto tramite apposito modulo e presentazione contestuale di ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della taxa/quota d'iscrizione.

Con cadenza trimestrale potranno essere riconosciute le successive spese di mobilità, dietro presentazione delle pezze giustificative quietanzate.

In particolare sono riconoscibili le seguenti tipologie di spese:

- a. trasporto, giornalmente non più di un tragitto di andata e ritorno, dalla residenza/domicilio del destinatario fino alla sede di svolgimento dell'attività formativa e viceversa:
  - con automezzo o motomezzo proprio: con un rimborso chilometrico in ragione di 1/5 del costo medio di un litro di benzina super per ciascun chilometro di percorrenza, sulla base di uno degli itinerari stradali riportati sulla guida [www.viamichelin.it](http://www.viamichelin.it), ed eventuale ricevuta del pedaggio autostradale;
  - con mezzi pubblici: pullman, treno, aereo (con riferimento all'aereo soltanto per percorrenze superiori a 300 chilometri a tratta);
- b. vitto: massimo 2 pasti al giorno all'estero, per Euro 32,00 cadauno;
- c. alloggio: massimo Euro 85,00 al giorno per ciascun pernottamento all'estero.



Al termine del progetto formativo tutta la documentazione richiesta deve essere presentata entro 20 giorni dalla fine del corso, pena il mancato riconoscimento dell'intero sostegno finanziario con conseguente recupero dell'eventuale anticipo già erogato. Il Consorzio, a seguito delle relative verifiche di ammissibilità delle spese, provvederà alla liquidazione del saldo della tassa/quota d'iscrizione e delle ulteriori spese di mobilità, entro 60 giorni.

#### **Art. 4: Svolgimento dell'attività**

##### **4.1 Luogo e modalità di svolgimento dell'attività**

L'attività prevista dovrà svolgersi esclusivamente presso Università o altre Istituzioni formative erogatrici di percorsi di alta formazione, localizzate in Paesi dell'Unione Europea (esclusa l'Italia) e in quelli aderenti all'Associazione Europea per il Libero Scambio (Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Svizzera).

##### **4.2 Obblighi del destinatario**

Il destinatario è tenuto a:

- a) presentare al Consorzio la quietanza dell'avvenuto versamento della tassa/quota d'iscrizione se prevista;
- b) seguire il programma di studio presentato e svolgere l'attività formativa prevista;
- c) osservare le regole di comportamento e condotta vigenti presso la struttura erogatrice della formazione;
- d) presentare al Consorzio l'attestazione finale rilasciata dall'Istituzione formativa estera, che dovrà indicare la data di avvio, quella di termine ed eventuali sospensioni dell'attività corsuale;
- e) presentare al Consorzio l'idonea documentazione e le pezze giustificative in originale delle spese sostenute per la mobilità.

#### **Art. 5: Modalità di ammissione e procedure di valutazione**

##### **5.1 Documentazione richiesta**

La domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal destinatario e deve contenere l'indicazione dell'Università/dell'Ente di formazione, la durata del corso di formazione, l'importo richiesto per le spese di mobilità, il costo della tassa/quota d'iscrizione prevista, il programma del corso, gli obiettivi e i contenuti che si intendono conseguire, il valore aggiunto relativo alla realizzazione del progetto formativo proposto.

Alla domanda di partecipazione (Allegato n. 1), compilata in tutte le sue parti e debitamente firmata dal richiedente, dovrà obbligatoriamente essere allegata la seguente documentazione:

1. autocertificazione del possesso dei titoli e della conoscenza della lingua straniera da parte del candidato di cui all'art.2 del presente Avviso (Allegato n. 2);
2. conferma di iscrizione/preiscrizione/disponibilità posti/dichiarazione di accettazione del candidato da parte dell'Università o dell'Ente di alta Formazione prescelto, con indicazione della quota/tassa di iscrizione e delle date di inizio e di fine corso (Allegati n. 3 e n. 3 bis);
3. il programma del percorso formativo prescelto;
4. fotocopia della carta d'identità in corso di validità e del codice fiscale;
5. "Scheda di adesione all'intervento" datata e sottoscritta.



**L'Allegato n.1 dovrà essere inviato sia in formato cartaceo, unitamente alla modulistica prevista, che in formato .doc o .rtf al seguente indirizzo mail: [sharm@area.trieste.it](mailto:sharm@area.trieste.it)**

Il Consorzio si riserva il diritto di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni e dei documenti presentati. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. Oltre alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace, il Consorzio si attiverà nei modi e nelle forme previste dalle vigenti leggi per recuperare quanto indebitamente percepito dal destinatario attraverso dichiarazioni mendaci e produzione di documentazione in tutto o in parte non conforme al vero.

## **5.2 Raccolta delle domande e termini di presentazione**

Per accedere al finanziamento, gli interessati dovranno consegnare a mano o spedire per posta la documentazione richiesta indicando sulla busta il seguente riferimento **SHARM CORSI ESTERO** al seguente indirizzo:

**Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste**  
**Padriciano 99**  
**34149 Trieste**  
**Edificio C1**  
**UFFICIO PROTOCOLLO**

Tutte le candidature, sia quelle consegnate a mano che quelle inviate per posta, dovranno pervenire all'interno del periodo di apertura degli sportelli previsti per l'annualità 2012.

### **Periodi di apertura sportelli annualità 2012:**

- dal 6 febbraio al 27 febbraio
- dal 7 maggio al 28 maggio
- dal 27 agosto al 17 settembre
- dal 5 novembre al 26 novembre

La consegna a mano delle candidature dovrà avvenire all'interno del periodo di apertura degli sportelli e nei seguenti orari d'apertura dell'Ufficio Protocollo del Consorzio: dal lunedì al giovedì 8.30 – 12.30, 14.00 – 16.30; il venerdì 8.30 – 13.00.

L'ordine di consegna delle domande determina la priorità di accesso al sostegno finanziario qualora il progetto sia ammissibile.

Non saranno prese in considerazione e verranno quindi escluse dalla valutazione, le domande dei candidati non in possesso dei requisiti richiesti, le domande non sottoscritte, quelle non conformi allo schema allegato, quelle prive della documentazione e degli allegati richiesti, nonché le domande che perverranno oltre i termini sopra specificati.

**Non farà fede la data di spedizione risultante dal timbro dell'Ufficio Postale accettante.**

L'Avviso e la modulistica sono disponibili sulla pagina web [www.area.trieste.it/sharm](http://www.area.trieste.it/sharm)



### 5.3 Criteri di valutazione.

I criteri di valutazione saranno:

- a. Coerenza e qualità progettuale: descrizione adeguata di obiettivi e contenuti che attraverso il percorso di studi proposto si intendono conseguire; descrizione adeguata del valore aggiunto connesso alla realizzazione del progetto formativo proposto in quella specifica sede di studio.
- b. Coerenza finanziaria.

### 5.4 Procedure di valutazione

Il vaglio formale e la valutazione delle domande saranno effettuati da un'apposita Commissione Valutatrice di 3 membri, incaricata con disposizione del Direttore Generale.

Le graduatorie dei progetti idonei, non idonei e di quelli esclusi, saranno approvate dal Consorzio con disposizione del Direttore Generale. Le graduatorie verranno pubblicate sulla pagina web [www.area.trieste.it/sharm](http://www.area.trieste.it/sharm) e saranno valide fino al 15 gennaio 2013 al fine di eventuali scorrimenti di graduatoria.

Il risultato verrà comunicato ai soli candidati ammessi al finanziamento. Il candidato dovrà stipulare apposito contratto con il Consorzio.

Il Consorzio non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte del richiedente o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a sua colpa.

#### **Art. 6: Chiusura anticipata e decadenza dal sostegno finanziario**

Il riconoscimento e la conseguente erogazione del sostegno finanziario per le spese sostenute, in caso di chiusura anticipata del progetto formativo, sono ammissibili qualora ricorra una delle seguenti cause:

- permanenti motivi di salute del destinatario certificati da una struttura sanitaria pubblica;
- gravi motivi familiari adeguatamente documentati;
- collocazione lavorativa del destinatario che determina la perdita dello stato di disoccupazione, documentata attraverso dichiarazione del datore di lavoro.

Il beneficiario è tenuto a dare comunicazione immediata al Consorzio qualora si verificano le cause di interruzione anticipata sopra descritte.

L'interruzione anticipata del Progetto per motivi diversi da quelli sopra elencati ovvero il mancato rispetto degli obblighi di cui l'articolo 4.2, comportano la decadenza dal sostegno finanziario e il contestuale obbligo alla restituzione di quanto percepito fino al momento della dichiarazione di interruzione al Consorzio.



#### **Art. 7: Tutela dei dati personali**

In ossequio alle previsioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, relativo al trattamento dei dati personali, si ricorda che i dati conferiti al Consorzio in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento medesimo o di procedimento allo stesso conseguente o connesso, nei limiti dettati da leggi e regolamenti e che l'interessato è titolare dei diritti di cui all'art. 7 del decreto citato (accesso, cancellazione, rettifica, opposizione ecc.). Il titolare del trattamento è il Consorzio per l'AREA di ricerca scientifica e tecnologica di Trieste.

#### **Art. 8: Responsabile del procedimento**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile della procedura di selezione di cui al presente bando è la dott.ssa Marta Formia del Servizio Formazione Progettazione e gestione progetti. Informazioni possono richiedersi ai tel. 040.375 5142 o 5157 all'indirizzo mail [sharm@area.trieste.it](mailto:sharm@area.trieste.it)

#### **Art. 9: Accettazione delle norme espresse nell'Avviso**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione, da parte del destinatario, di tutte le norme espresse nel presente bando.

Trieste, 17 gennaio 2012

IL DIRETTORE GENERALE  
dott. Enzo Moi