

Company	Address	Recruiting contact
CBM - Cluster in biomedicine	AREA Science Park - Campus Basovizza, S.S. 14, km 163,5 Basovizza - 34149 Trieste	Dott.ssa Federica Melozzi hr@cbm.fvg.it website: www.cbm.fvg.it +39 040-3757711
Job description:	<p>Ufficio Relazioni Internazionali ed Istituzionali</p> <p>PROJECT & DISSEMINATION MANAGER</p>	
<p>Location: Campus di AREA Science Park di Basovizza, TRIESTE</p>		
<p>Type of contract: Gli aspetti contrattuali saranno definiti in sede di colloquio.</p>		
<p>Job description:</p> <p>Sotto la supervisione del Responsabile dell'Ufficio Relazioni Internazionali ed Istituzionali, il <i>project & dissemination manager</i> svolgerà le seguenti mansioni nell'ambito di progetti comunitari, nazionali, regionali:</p> <p>a) <u>Gestione dei progetti in corso</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività progettuali (collegamenti con i <i>partner</i>, verifica dell'avanzamento dei lavori rispetto a <i>milestone</i> e <i>deliverable</i>, organizzazione delle riunioni di progetto, stesura dei resoconti, ecc.); • Gestione amministrativa (redazione di <i>report</i> finanziari, gestione dei documenti legali, ecc.); • Gestione delle attività di <i>training dissemination</i> (organizzazione di corsi, <i>summer school</i> e conferenze; elaborazione di <i>brochure</i>, <i>newsletter</i>, poster ed altri documenti di promozione e divulgazione; preparazione dei <i>dissemination plan</i> e stesura dei <i>dissemination report</i>). <p>b) <u>Progettazione e negoziazione di nuove proposte</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Scrittura di proposte progettuali e strutturazione del partenariato; • Redazione e gestione degli aspetti legali (accordi di partenariato, proprietà intellettuale ecc.). <p>c) <u>Monitoraggio di opportunità di finanziamento</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reperimento di strumenti di finanziamento pubblici e privati (a livello comunitario, nazionale, regionale, ecc.); • Analisi delle opportunità rispetto alle specifiche attività del Consorzio. 		

Candidate's profile

Requisiti richiesti:

- Laurea o titolo estero equivalente
- Ottima conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta (è gradita la conoscenza di una seconda lingua)
- Esperienza significativa maturata nella progettazione, negoziazione e gestione di progetto, con particolare riferimento al 7PQ
- Eccellenti doti organizzative
- Flessibilità ed attitudine al lavoro in gruppo
- Ottima conoscenza degli strumenti informatici correnti (Word, Powerpoint, Excel, ecc.) e familiarità con interfacce e strumenti web

Le offerte si intendono rivolte a persone dell'uno e dell'altro sesso (L. 903/77 e 125/91).